

# **Huishoudelijk Reglement**

## **B&R Beurs Erasmus Investment Society**

# Inhoudsopgave

1. Begrippen – Definities.....	4
2. De vereniging.....	6
Artikel 1: De vereniging.....	6
3. Leden .....	6
Artikel 2: Persoonsgegevens .....	6
Artikel 3: Lidmaatschap – Gewone leden.....	7
Artikel 4: Lidmaatschap – Ereleden.....	7
Artikel 5: Verantwoordelijkheid .....	7
4. Disputen .....	7
Artikel 6: Disputen – Algemeen .....	7
Artikel 7: Disputen – Rechten.....	8
Artikel 8: Disputen – Plichten.....	8
5. Het bestuur.....	9
Artikel 9: Benoeming bestuursleden – Sollicitaties.....	9
Artikel 10: Benoeming bestuursleden – Bindende voordracht.....	10
Artikel 11: Bestuur - Rechten.....	10
Artikel 12: Bestuur - Plichten.....	10
6. De Raad van Toezicht.....	11
Artikel 13: Raad van Toezicht – Algemeen .....	11
Artikel 14: Benoeming Raad van Toezicht – Sollicitaties.....	11
Artikel 15: De Raad van Toezicht – Rechten .....	12
Artikel 16: De Raad van Toezicht – Plichten .....	12
7. Commissies.....	12
Artikel 17: Commissies.....	12
8. Activiteiten .....	13
Sociale activiteiten .....	13
Artikel 18: Sociale Activiteiten - Borrel .....	13
Artikel 19: Sociale Activiteiten - Introductieweekend .....	13
Educatieve Activiteiten.....	13
Artikel 20: Educatieve Activiteiten – Academy.....	13
Artikel 21: Educatieve Activiteiten – Investment Week.....	14
Artikel 22: Educatieve Activiteiten – Investment Symposium.....	14
Officiële activiteiten .....	14
Artikel 23: Officiële Activiteiten – Vergaderingen.....	14

Artikel 24: Officiële Activiteiten – Algemene ledenvergaderingen .....	14
9. Algemene ledenvergaderingen .....	15
Artikel 25: Algemene ledenvergadering - Algemeen.....	15
Artikel 26: Algemene ledenvergaderingen - Volmachten.....	15
10. Investment Competition .....	16
Artikel 27: Investment Competition.....	16

## 1. Begrippen – Definities

1. Activiteiten: alle door het bestuur of door hen gemachtigde leden of commissies georganiseerde activiteiten.
2. Algemene ledenvergadering; ALV: zoals beschreven in de statuten artikelen 18, 19, 20 en 21.
3. B&R, BNR, bnrbeurs, B&R Beurs, Erasmus Investment Society: de vereniging zoals bedoeld in lid 44 van dit artikel.
4. Bankrekeningnummer B&R Beurs: NL13ABNA0501117555, t.n.v. Studentenbeleggingsver. B&R Beurs Rotterdam.
5. Bestuur: zijnde alle leden van de vereniging met een bestuursfunctie zoals bedoeld in de statuten onder artikel 9 en 10.
6. Bestuursfunctie: een functie binnen het bestuur van de vereniging.
7. Bestuurssollicitaties: duidend op zowel normale als bijzondere bestuurssollicitaties.
8. Bijzondere bestuurssollicitatie: een sollicitatieronde waarbij ofwel de voorzitter ofwel het bestuurslid met de vergelijkbare functie als de sollicitant niet langer in functie is.
9. Bindende voordracht: gerelateerd tot bestuurssollicitatie; Een bindende voordacht heeft betrekking op een individu.
10. Carrière gegevens: persoonsgegevens zoals gedefinieerd in lid 34 van dit artikel alsmede de opleiding, het opleidingsjaar, de hoogst genoten opleiding, het dispuut, het jaar van toetreding, een e.v.t. dispuutsfunctie, e.v.t. commissie ervaring en een e.v.t. bestuursfunctie en e.v.t. opgestuurd CV.
11. Commissiejaar: de periode waarin een commissie actief is.
12. Commissies: een door het bestuur samengestelde groep leden die met een specifiek vooraf opgesteld doel werkzaamheden verrichten in het belang van de vereniging, waaronder niet valt de Kascommissie, zoals beschreven in de statuten artikelen 15, 16 en 17.
13. Curriculum Vitae; CV: een document verkregen van de persoon op wie het document betrekking heeft met gegevens over deze persoon.
14. Disciplinaire maatregelen: maatregelen getroffen door het bestuur met betrekking tot leden die zich niet naar de huisregels en/of statuten hebben gedragen. Deze kunnen bestaan uit: schorsing voor een nader te bepalen periode, het weigeren van toegang tot activiteiten, het verwijderen van leden van activiteiten en het ontzetten van leden uit het lidmaatschap.
15. Disputen: onder disputen wordt verstaan diverse verenigingen met beperkte rechtsbevoegdheid die als zodanig zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam ten behoeve van het doen van gezamenlijke beleggingen door haar leden.
16. Erelid: een speciaal lid van de vereniging die verdergaande rechten en minder plichten heeft dan een gewoon lid.
17. Eurekaweek: de week voor studenten die nieuw zijn in Rotterdam om kennis te maken met de verschillende verenigingen en de stad Rotterdam, zoals georganiseerd door de Erasmus Universiteit.
18. Gedeeltelijke volmacht: overdragen van stemrecht van een afwezig lid aan een aanwezig lid voor een of meerdere gespecificeerde agendapunten bij een algemene ledenvergadering.
19. Gedwongen vertrek van een bestuurslid: het opstappen van een bestuurslid omdat het bestuurslid hiertoe verplicht is door de Algemene Ledenvergadering.
20. Gemeente Rotterdam: gemeente Rotterdam of haar rechtsopvolgers.
21. Introductie periode: de tijdsperiode van half augustus t/m half oktober waarin in ieder geval vallen: de Eurekaweek en het introductieweekend.

22. Introductieweekend: het weekend dat aan het einde van de introductie periode door het bestuur wordt georganiseerd voor de nieuwe leden van de vereniging om de vereniging, de disputeren en haar leden te leren kennen.
23. Investment Competition: de interne beleggingscompetitie tussen de disputeren die erkend zijn door de vereniging en daaraan rechtmatig deelnemen, zoals beschreven in artikel 24 van deze huisregels.
24. Investment Symposium: een activiteit georganiseerd door leden van de vereniging waarbij meerdere sprekers aan een publiek iets vertellen over een door de organisatie bepaald thema binnen de categorie investments.
25. Investment Week: minimaal een week gevuld met meerdere educatieve en netwerk activiteiten, georganiseerd door leden van de vereniging in samenwerking met externe partijen.
26. Kascommissie: de Kascommissie zoals beschreven in de statuten artikel 15.
27. Leden: mensen die lid zijn van de vereniging zoals beschreven in de statuten van de vereniging onder artikelen 5, 6, 7 en 8.
28. Naked short selling: het verkopen van posities die men niet bezit zonder dat hiervoor een dekking bestaat via een beursgenoteerd product.
29. Nieuwe leden: leden die nog geen geheel verenigingsjaar lid geweest zijn van de vereniging.
30. Normale bestuurssollicitatie: een sollicitatieronde waarbij zowel de voorzitter als het bestuurslid met de vergelijkbare functie als de sollicitant nog in functie en niet geschorst zijn.
31. Notulen: een verslag in de Engelse taal van een vergadering waarin tenminste is opgenomen: alle besluiten met eventueel de daarbij behorende stemming, de datum, de aanwezigen en vertegenwoordigde, de naam van de voorzitter van de vergadering, de naam van de notulist, de taken die volgen uit de besluiten met de daarbij behorende verantwoordelijke.
32. Officiële bijeenkomsten: bijeenkomsten binnen of tussen meerdere partijen die gelieerd zijn aan de vereniging en van te voren op de hoogte gesteld zijn van de bijeenkomst met een doel dat bijdraagt aan de gestelde doelen zoals in artikel 2 lid 1 van de statuten.
33. Ongedwongen vertrek van een bestuurslid: het vertrek van een bestuurslid waarbij het bestuurslid zelf kiest voor het vroegtijdig opstappen uit zijn functie. Wanneer een bestuurslid opstapt terwijl hij geschorst is, geldt dit als gedwongen vertrek van een bestuurslid.
34. Persoonsgegevens: zijnde voornaam, achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
35. Privé gegevens: zijnde alle gegevens beschikbaar van een lid die niet genoemd zijn in lid 34 van dit artikel.
36. Raad van Toezicht; RVT, RvT: de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten.
37. Schriftelijk: waar in deze huisregels en statuten schriftelijk genoemd wordt dan betreft dit zowel e-mails vanaf/vanuit het eigen e-mailadres naar/van de secretaris: [secretaris@bnrbeurs.nl](mailto:secretaris@bnrbeurs.nl) en/of [bestuur@bnrbeurs.nl](mailto:bestuur@bnrbeurs.nl) en ondertekende opgestuurde post naar postbus 1738, 3000DR, Rotterdam t.a.v. B&R Beurs. Tevens geldt fysieke overhandiging van ondertekende papieren documenten met een bevestiging van ontvangst door de secretaris als schriftelijk.
38. Sociale activiteiten: activiteiten die als doel hebben de band tussen de leden onderling te versterken en/of de betrokkenheid van de leden met de vereniging te vergroten.
39. Startkapitaal: het bedrag waar een dispuut aan het begin van de beleggingscompetitie mee begint en deelneemt.
40. Studiejaar: een periode van één september tot en met eenendertig augustus daaropvolgend. 5

41. Symposium website: de website [www.investmentweek.nl](http://www.investmentweek.nl)
42. Transactie wachtwoord: het wachtwoord dat door de broker aan het dispuut wordt verstrekt opdat de dispuutvoorzitter en penningmeester transacties aan kunnen gaan.
43. Universiteit: de Erasmus Universiteit te Rotterdam, en meer specifiek de locatie Campus Woudestein.
44. Vereniging: onder de vereniging wordt verstaan B&R Beurs Erasmus Investment Society Rotterdam geregistreerd bij de KvK als Studentenbeleggingsvereniging "B&R" Beurs Rotterdam onder nummer 40344972.
45. Verenigingsjaar: een periode van één juli tot en met dertig juni daaropvolgend.
46. Vergaderingen: officiële bijeenkomsten binnen en tussen: Bestuur, Raad van Toezicht, commissies, Kascommissie en dispuutvoorzitters waarbij het doel is afspraken te maken en besluiten te nemen die in het belang zijn van de vereniging.
47. View password: het wachtwoord dat door de broker aan het dispuut wordt verstrekt opdat de leden en het bestuur kunnen meekijken op de beleggingsrekening zonder dat zij mutaties hierin kunnen aanbrengen.
48. Volmacht: is de machtiging die aan een ander lid, aanwezig bij de ALGEMENE LEDENVERGADERING, gegeven kan worden om bij eigen afwezigheid vertegenwoordigd te worden op een algemene ledenvergadering.
49. Website: de website [www.bnrbeurs.nl](http://www.bnrbeurs.nl)

## 2. De vereniging

### Artikel 1: De vereniging

1. De vereniging heeft een kantoor op de Universiteit.
2. De vereniging is in bezit van een website.
3. De vereniging heeft een betaal-, spaar- en beleggingsrekening.

## 3. Leden

### Artikel 2: Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens van leden worden verwerkt volgens de privacy verklaring van de vereniging.
2. Het is leden niet toegestaan persoonsgegevens van leden van de vereniging aan derden te verstrekken zonder expliciete schriftelijke toestemming van het bestuur of de betrokken persoon zelf.
2. Het is leden niet toegestaan om persoonsgegevens, verstrekt door het bestuur, te gebruiken voor andere doeleinden dan voor het doel dat door het bestuur gespecificeerd is.
3. Het is leden niet toegestaan om privé gegevens en carrière gegevens van andere leden te verspreiden en/of te gebruiken.
4. Het is slechts het bestuur toegestaan de persoonsgegevens en carrièregegevens van de leden op enigerlei wijze te gebruiken indien dit in het belang is van de vereniging als geheel en/of van het individuele lid in kwestie.
5. Het is het bestuur niet toegestaan om de privé gegevens te verstrekken aan derden zonder expliciete toestemming van de persoon in kwestie.

#### Artikel 3: Lidmaatschap – Gewone leden

1. Lidmaatschap van de vereniging loopt tot 1 juli en wordt zonder opzegging automatisch met 1 jaar verlengd.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden voor 1 juli.
3. De kosten van het lidmaatschap bedragen 49,50 euro en kunnen jaarlijks op de jaarvergadering door de algemene ledenvergadering gewijzigd worden.
4. De vereniging vraagt een eenmalig inschrijfgeld van 10,00 euro aan nieuwe leden. Dit bedrag kan jaarlijks door de algemene ledenvergadering gewijzigd worden. Het bestuur van het verenigingsjaar opvolgend de ALV dient de besteding van het inschrijfgeld toe te lichten op die ALV.

#### Artikel 4: Lidmaatschap – Ereleden

1. Lidmaatschap als erelid heeft geen datum van afloop.
2. Lidmaatschap als erelid kan alleen ontzegd worden door unanimititeit van de algemene ledenvergadering.
3. Lidmaatschap als erelid kan alleen toegekend worden aan leden die uitzonderlijke diensten voor de vereniging hebben verricht. Dit lidmaatschap kan alleen toegekend worden bij een zwaarwegende meerderheid van  $2/3^e$  tijdens een algemene ledenvergadering.
4. Een erelid hoeft geen contributie meer te betalen, maar bezitten dezelfde rechten als een gewoon lid.

#### Artikel 5: Verantwoordelijkheid

1. Leden worden geacht het imago van B&R Beurs op positieve wijze naar buiten toe te dragen.
2. Het is leden niet toegestaan laster te verspreiden over de vereniging.
3. Leden dienen zich bij activiteiten in de ruimste zin van het woord, op enige wijze gerelateerd aan de vereniging, te gedragen naar redelijkheid en billijkheid.
4. Leden dienen zich sociaal te gedragen jegens andere leden van de vereniging.
5. Leden dienen op professionele wijze om te gaan met partners van de vereniging.
6. Leden dienen de reputatie van B&R Beurs naar derden ten alle tijden niet te schaden. Dit geldt zowel door persoonlijke acties, als door virtuele representatie op bijvoorbeeld social media kanalen.
7. Het niet nemen van de bovengenoemde verantwoordelijkheid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, zoals schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap. Dit zal worden bepaald door het bestuur.

## 4. Disputen

#### Artikel 6: Disputen – Algemeen

1. Disputen hebben tenminste een aantal van 7 leden en een absoluut maximum van 30 leden.
2. Disputen hebben bij oprichting tenminste een aantal van 10 leden.
3. Alle leden van het dispuut dienen lid te zijn van de vereniging.
4. Disputen hebben in ieder geval een voorzitter en een penningmeester. Meer functies kunnen naar eigen inzicht gecreëerd worden maar worden niet als zodanig door de vereniging erkend of aansprakelijk gehouden.
5. Het bestuur van een dispuut bestaat uit de voorzitter en de penningmeester van het dispuut.

6. Uitsluitend de dispuutvoorzitters, penningmeesters en het bestuur zijn in bezit van een transactie wachtwoord.
7. De dispuutvoorzitter en penningmeester zijn verantwoordelijk voor het beheer van de portefeuille en de vereniging is hierin dus geen partij.
8. Disputen dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder een naam die tenminste bestaat uit: “B&R Beurs Dispuut”, tenzij door het bestuur anders bepaald.
9. Disputen dienen een beleggingsrekening te hebben bij een door het bestuur gekozen broker.
10. Beleggingen van het dispuut worden beheerd door de penningmeester onder toezicht van de voorzitter op de in lid 8 beschreven beleggingsrekening.
11. Disputen dienen als tegenrekening bij de broker het bankrekeningnummer van de vereniging te hanteren, tenzij het bestuur expliciete toestemming verleend om een andere rekening aan te wijzen.
12. Disputen dienen het bestuur indien mogelijk een ‘view password’ te overhandigen voor aanvang van de start van de Investment Competition.
13. Het minimale startkapitaal per dispuut is 2000 euro.
14. De inleg per lid kan niet groter zijn dan 9.075,90 euro.
15. Disputen dienen het startsaldo bij de start van de Investment Competition op de beleggingsrekening te vermelden aan het bestuur. Gedurende het jaar dienen alle mutaties, anders dan transacties in beursgenoteerde producten, binnen 5 werkdagen doorgegeven te worden aan het bestuur.

#### Artikel 7: Disputen – Rechten

1. Disputen hebben het recht ten alle tijden advies of steun aan te vragen bij het bestuur over zaken gemoeid met het dispuut of de vereniging.
2. Disputen hebben het recht uitleg en hulp te ontvangen van het bestuur bij het gebruik van de internet-service van de broker en het uitvoeren van transacties.
3. Disputen hebben het recht om hulp te krijgen van het bestuur bij het inschrijven en organiseren van het dispuut bij de Kamer van Koophandel.
4. Disputen hebben het recht om een standaardversie statuten voor disputen te ontvangen.
5. Disputen hebben het recht om begeleiding te ontvangen bij alle dispuutzaken van het bestuur bij recente oprichting van het dispuut.

#### Artikel 8: Disputen – Plichten

1. Disputen kunnen onder geen beding een transactie aangaan die groter verlies kan opleveren dan de totale som van de transactie.
2. Disputen dienen zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het bestuur.
3. Disputen dienen de doelen van de vereniging zoals vermeld in de statuten na te streven.
4. Disputen dienen jaarlijks, voor aanvang van de Investment Competition, een ledenlijst aan te leveren, met namen en functies van de leden van het dispuut.
5. Disputen worden geacht met enige regelmaat vertegenwoordigd te zijn bij de activiteiten van de vereniging.
6. Disputen dienen op verzoek van het bestuur inhoud aan te leveren voor gebruik op de website en voor gebruik in de almanak van de vereniging.
7. Eén van de bestuurders van het dispuut is verplicht tenminste 3 keer per jaar te vergaderen met het bestuur van de vereniging.



8. Het bestuur van het dispuut wordt geacht aanwezig, dan wel vertegenwoordigd te zijn bij vergaderingen met het bestuur van de vereniging.
9. Het dispuut wordt geacht vertegenwoordigd te zijn tijdens een dispuutenvergadering zoals beschreven in artikel 12 lid 3.

## 5. Het bestuur

### Artikel 9: Benoeming bestuursleden – Sollicitaties

1. In het geval van een normale bestuurssollicitatie dienen leden van de vereniging die ambitie hebben om een bestuursfunctie te vervullen uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar op een daarvoor door het bestuur kenbaar gemaakte wijze deze ambitie duidelijk te maken.
2. Het bestuur is in het geval van een normale bestuurssollicitatie gerechtigd om de uiterste datum zoals genoemd in lid 1 te vervoegen en is daarbij verplicht dit twee weken voor de nieuwe datum te communiceren.
3. Het bestuur is in het geval van een normale bestuurssollicitatie verplicht om indien mogelijk alle sollicitanten uit te nodigen voor een sollicitatiegesprek.
4. Normale bestuurssollicitaties worden afgenomen door 2 bestuursleden en 1 observator vanuit de Raad van Toezicht. De bestuursleden bestaan uit de voorzitter van de vereniging en een bestuurslid met een vergelijkbare functie als waar de sollicitant voor opteert.
5. Bij ontstentenis van een of meerdere bestuurders is/zijn het/de afwezige bestuurslid/leden gerechtigd een plaatsvervanger aan te wijzen.
6. Het is de observator namens de Raad van Toezicht niet toegestaan zich op enige wijze te mengen in het sollicitatiegesprek tussen de bestuursleden en de sollicitant. Hij kan na afloop bij de aanwezige bestuursleden het verzoek indienen om namens hem/haar een of meerdere vragen te stellen aan de sollicitant.
7. Bestuurssollicitaties vinden uitsluitend plaats in de gemeente Rotterdam of haar rechtsopvolgers.
8. Bestuurssollicitaties vinden uitsluitend plaats tussen 9.00 uur 's ochtends en 23.00 uur 's avonds.
9. Bijzondere bestuurssollicitaties kunnen ontstaan door gedwongen en ongedwongen vertrek van een bestuurslid.
10. Wanneer er een ongedwongen vertrek van een bestuurslid plaatsvindt bepaalt het bestuur of zij zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een vervanger of dat zij deze verantwoordelijkheid overdragen aan de Raad van Toezicht. Indien de voorzitter vertrekt ligt de verantwoordelijkheid bij de Raad van Toezicht en het huidige bestuur.
11. Wanneer er een bijzondere of normale bestuurssollicitatie plaatsvindt is ieder lid gerechtigd zich daarvoor aan te melden. Ook huidige bestuursleden zijn vrij om zich aan te melden.
12. Wanneer een huidig bestuurslid solliciteert voor een nieuwe functie binnen het bestuur neemt de Raad van Toezicht het sollicitatiegesprek af en is zij verantwoordelijk voor de eventuele bindende voordracht.
13. In het geval van gedwongen vertrek van een bestuurslid neemt de Raad van Toezicht tijdelijk de taken van dit bestuurslid over totdat een nieuw bestuurslid wordt aangenomen. De Raad van Toezicht kan besluiten deze verantwoordelijkheid aan een ander bestuurslid toe te wijzen indien dat bestuurslid daarmee instemt. De Raad van Toezicht kan ook een niet bestuurslid aanwijzen als tijdelijke vervanging indien het bestuur daarmee instemt.

14. In het geval van ongedwongen vertrek van een bestuurslid, anders dan de voorzitter, neemt het bestuur de sollicitaties af.
15. Wanneer de voorzitter ongedwongen vertrekt neemt de Raad van Toezicht de bestuurs sollicitatie op zich, tenzij de Raad van Toezicht het bestuur daartoe machtigt.
16. In het geval van ongedwongen vertrek van een bestuurslid neemt het bestuur tijdelijk de taken van het opgestapte bestuurslid over totdat, indien daartoe gekozen wordt, een nieuw bestuurslid wordt aangesteld.

#### Artikel 10: Benoeming bestuursleden – Bindende voordracht

1. Een bindende voordracht bij normale bestuurs sollicitaties komt tot stand door het bestuur.
2. Een bindende voordracht bij normale bestuurs sollicitaties komt tot stand wanneer tenminste 2/3<sup>e</sup> van het bestuur hiertoe besluit.
3. Wanneer de in lid 2 benoemde meerderheid niet wordt behaald volgt een vergadering met de Raad van Toezicht waarbij in ieder geval de betreffende observator aanwezig is, waarna een nieuwe stemming binnen het bestuur volgt.
4. Indien wederom geen bindende voordracht, zoals beschreven in lid 2, tot stand komt, dan zal de Raad van Toezicht een finaal besluit nemen over de bindende voordracht. Het bestuur is in deze beslissing geen partij meer.

#### Artikel 11: Bestuur - Rechten

1. Het bestuur of een bestuurslid heeft het recht om aanwezigen die geen lid zijn van de vereniging de toegang tot een activiteit te ontzeggen.
2. Het aanwezige bestuur heeft het recht om leden die zich na een waarschuwing nogmaals niet naar redelijkheid gedragen te verwijderen van een activiteit.
3. Bij overtreding van de in artikel 5 genoemde verantwoordelijkheden is het bestuur gerechtigd tot het nemen van disciplinaire maatregelen.
4. Het bestuur heeft het recht om binnen de gestelde grenzen van de statuten nieuwe initiatieven te starten.
5. Het bestuur heeft het recht om de aan haar gestelde verplichtingen naar eigen inzicht in te richten binnen de gestelde grenzen van de statuten, reglementen en de wet.
6. Het bestuur heeft het recht om de Raad van Toezicht op ieder gewenst moment om advies en/of assistentie te vragen.

#### Artikel 12: Bestuur - Plichten

1. Een individueel bestuurslid is gebonden aan de besluiten van het bestuur als geheel met uitzondering van de penningmeester.
2. Het bestuur is verplicht tenminste 4 keer per jaar te vergaderen met de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur is verplicht tenminste 3 keer per jaar te vergaderen met één van de dispuutbestuurders.
4. Het bestuur dient altijd te handelen in het belang van de vereniging.
5. Het bestuur dient de administratie ten alle tijden op orde te hebben.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het deugdelijk bewaren van de administratie.
7. Het bestuur dient op deugdelijke wijze contact te onderhouden met externe partijen.

8. Het bestuur dient binnen een redelijke termijn te reageren op berichten van leden.
9. Het bestuur dient op deugdelijke wijze contact te onderhouden met de Universiteit en de relevante studentenverenigingen.
10. Het bestuur dient alle vormen van communicatie richting de leden en buitenwereld op deugdelijke wijze te onderhouden.
11. Het bestuur dient disputen hulp te verlenen wanneer daar om gevraagd wordt.
12. Het bestuur dient de door haar zelf gestelde doelen op algemene ledenvergadering waar zij benoemd wordt na te streven.
13. Het bestuur is verplicht wederhoor toe te passen in het geval zij voornemens is disciplinaire maatregelen te nemen.
14. Indien het niet mogelijk is contact te krijgen met de persoon in kwestie zoals genoemd in lid 13 dan vervalt lid 13.
15. Indien na disciplinaire maatregelen zoals beschreven in lid 14 alsnog contact wordt verkregen met de persoon in kwestie, dan is het bestuur verplicht om desgewenst alsnog wederhoor te verlenen aan het betreffende lid.
16. Het bestuur dient op verantwoorde wijze om te gaan met disciplinaire maatregelen en indien gewenst dient zij hier verantwoording over af te leggen bij de Raad van Toezicht en/of de algemene ledenvergadering.
17. Het bestuur is verplicht om jaarlijks een Introductieweekend, een Investment Week en een Investment Symposium te organiseren.
18. Het bestuur is verplicht om te zorgen voor consumpties bij algemene ledenvergaderingen, waarvan de hoeveelheid naar redelijkheid en billijkheid wordt geleverd.
19. Het bestuur is verplicht aanwezig te zijn bij algemene ledenvergaderingen, tenzij vooraf goedkeuring is verleend voor de afwezigheid door de Raad van Toezicht.
20. Het bestuur dient de algemene ledenvergadering overzichtelijk en gestructureerd te presenteren.
21. De voorzitter en secretaris dienen tot in detail op de hoogte te zijn van de procedures tijdens een algemene ledenvergadering, de statuten en de huisregels van de vereniging.
22. Het bestuur is verplicht enige vorm van hulp of begeleiding te bieden aan een dispuut indien hierom gevraagd wordt.
23. Er dient ten minste 1 persoon uit het bestuur aanwezig te zijn gedurende een door B&R Beurs georganiseerde activiteit.

## **6. De Raad van Toezicht**

### Artikel 13: Raad van Toezicht - Algemeen

1. Besluiten door de Raad van Toezicht worden altijd genomen op basis van de meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken dan heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de beslissende stem.

### Artikel 14: Benoeming Raad van Toezicht – Sollicitaties

1. De huisregels stellen geen verdere eisen aan de benoeming van Raad van Toezicht dan in de statuten is vastgelegd.

2. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt bepaald door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen op basis van de benoemde Raad van Toezicht die zichzelf kandidaat stellen.

#### Artikel 15: De Raad van Toezicht - Rechten

1. De Raad van Toezicht heeft recht inzage te krijgen in alle documenten en bestanden met betrekking tot de vereniging.
2. De Raad van Toezicht heeft het recht informatie te krijgen van het bestuur, commissieleden of disputen over de vereniging indien daarom wordt gevraagd.
3. De Raad van Toezicht krijgt een budget aan het begin van het verenigingsjaar ter hoogte van het lidmaatschapsgeld maal het aantal leden in de Raad van Toezicht.
4. Het budget zoals besproken in lid 3 heeft als doel de onkosten van vergaderingen en andere uitgaven namens de Raad van Toezicht te dekken en dient niet gebruikt te worden voor andere doeleinden.

#### Artikel 16: De Raad van Toezicht - Plichten

1. De Raad van Toezicht is verplicht om bij normale bestuur sollicitaties een observator aan te stellen.
2. De Raad van Toezicht is verplicht om binnen twee weken een vergadering te beleggen met het bestuur indien er geen meerderheid behaald wordt zoals in artikel 10 lid 3 beschreven wordt.
3. De Raad van Toezicht is verplicht om in het geval er na de stemming zoals beschreven in artikel 10 lid 4 wederom geen meerderheid is om zelf een finaal besluit te nemen over de bindende voordracht.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden geacht met enige regelmaat aanwezig te zijn bij activiteiten van de vereniging.
5. De Raad van Toezicht dient tenminste 4 keer per jaar bijeen te komen voor een vergadering.
6. De Raad van Toezicht dient tenminste 4 keer per jaar te vergaderen met het bestuur.
7. De Raad van Toezicht dient tijdens de jaarvergadering en de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering zowel een overzicht van de door haar verrichtte werkzaamheden te geven als haar kijk op het verenigingsjaar.

## 7. Commissies

#### Artikel 17: Commissies

1. Commissies worden voor maximaal 1 jaar, zijnde een commissiejaar, aangesteld door het bestuur van het betreffende verenigingsjaar.
2. Een commissiejaar hoeft niet gelijk te zijn aan een verenigingsjaar, maar duurt nooit langer dan 1 jaar.
3. Commissies bestaan uit minimaal 1 en maximaal 30 leden.
4. Commissies zijn ondergeschikt aan het beleid van het bestuur.
5. Commissies moeten voor financiële transacties gemachtigd worden door het bestuur.

6. Commissies dienen zich ten alle tijden in te zetten voor de belangen van de vereniging.
7. Commissieleden worden geacht het bestuur te ondersteunen, zowel in activiteiten die binnen het kader van de commissie vallen als daarbuiten.
8. De verantwoordelijkheid voor een commissie ligt altijd bij 1 bestuurslid.
9. Commissies worden geacht met enige regelmaat vertegenwoordigd te zijn bij activiteiten.
10. Commissies worden geacht vertegenwoordigd te zijn bij het introductieweekend van het volgende verenigingsjaar.
11. Commissies worden geacht aanwezig te zijn bij algemene ledenvergaderingen.
12. Na succesvolle afronding van het commissiejaar ontvangt ieder commissielid een certificaat van deelname op aanvraag. Het bestuur dient de commissieleden hiervan op de hoogte te stellen.

## 8. Activiteiten

### Sociale activiteiten

#### Artikel 18: Sociale Activiteiten - Borrel

1. Er wordt naar gestreefd twee wekelijks een borrel te organiseren in een café in de gemeente Rotterdam of haar rechtsopvolgers.
2. De borrel is toegankelijk voor alle leden met uitzondering van geschorste leden.
3. De borrel start om 21.00 uur en vindt in principe altijd plaats op een donderdag.
4. Indien de financiële situatie dit toe laat zijn (een deel van) de kosten van de borrel voor de vereniging.
5. Wanneer de vereniging een deel van de kosten van de borrel voor haar rekening neemt dan dienen leden zelf een minimale bijdrage van 1 euro per consumptie te doen, tenzij door het bestuur voor de betreffende borrel anders wordt besloten.

#### Artikel 19: Sociale Activiteiten - Introductieweekend

1. Jaarlijks wordt voor de nieuwe leden een introductieweekend georganiseerd met als doel om de vereniging, de disputeren en haar leden te leren kennen.
2. Het introductieweekend vindt plaats binnen de Benelux of Duitsland.
3. Het introductieweekend vindt plaats binnen de introductieperiode en minimaal twee weken na de start van het studiejaar.
4. Het bestuur mag de leden maximaal twee maal het lidmaatschapsgeld per persoon in rekening brengen als vergoeding voor deelname aan het introductieweekend.

### Educatieve activiteiten

#### Artikel 20: Educatieve Activiteiten – Academy

1. Jaarlijks worden tenminste 10 Academies georganiseerd.
2. Academies dienen verspreid over het jaar plaats te vinden.
3. Academies dienen (nieuwe) leden kennis te verschaffen over de financiële wereld en haar producten.
4. Jaarlijks vinden tenminste 2 Academies plaats die gehouden worden door externe sprekers.
5. Academies vinden in principe plaats op de universiteit, maar kunnen ook elders georganiseerd worden.

6. Academies vinden in principe plaats op donderdag, maar kunnen ook op andere werkdagen georganiseerd worden.

#### Artikel 21: Educatieve Activiteiten – Investment Week

1. Jaarlijks wordt er één Investment Week georganiseerd.
2. De Investment Week duurt minimaal vijf aaneengesloten-dagen.
3. Tijdens de Investment Week vinden er meerdere educatieve en netwerkactiviteiten plaats.
4. Onder de georganiseerde activiteiten vallen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: workshops, presentaties, Academies, in-house dagen, bedrijfsbezoeken.
5. Bij de georganiseerde activiteiten zijn de sprekers voor tenminste 70% geen lid van de vereniging.

#### Artikel 22: Educatieve Activiteiten – Investment Symposium

1. Jaarlijks wordt een Investment Symposium georganiseerd.
2. Het Investment Symposium dient plaats te vinden in de Investment Week.
3. Het Investment Symposium heeft een educatief doel en de sprekers zijn uitsluitend externe partijen.
4. Het is voor het Investment Symposium toegestaan om externe partijen te laten betalen voor deelname aan het evenement.
5. Het Investment Symposium en de Investment Week tezamen dienen kostendekkend georganiseerd te worden, tenzij hier met de Raad van Toezicht en Kascommissie overeenstemming over bereikt is.
6. De vereniging zal nooit meer dan 5000 euro of 15% van de totale kosten van het Investment Symposium en de Investment Week dragen, tenzij er goedkeuring is verleend van de Raad van Toezicht, Kascommissie en de algemene ledenvergadering.

### **Officiële activiteiten**

#### Artikel 23: Officiële Activiteiten – Vergaderingen

1. Vergaderingen tussen twee of meer partijen dienen tenminste één week van tevoren aangekondigd te worden, tenzij alle betrokken partijen instemmen met een kortere periode.
2. Bij vergaderingen tussen twee of meer partijen dient tenminste 12 uur van tevoren een agenda voor de betreffende vergadering verspreid te worden.
3. Vergaderingen tussen twee of meer partijen dienen in gemeente Rotterdam plaats te vinden, tenzij alle betrokken partijen instemmen met een andere locatie.
4. Van alle vergaderingen dienen binnen veertien dagen notulen gemaakt te worden door een vooraf daartoe bepaald persoon.
5. In het geval er geen persoon zoals in lid 4 aangesteld is dan is de voorzitter van de desbetreffende vergadering verantwoordelijk voor de notulen.
6. De voertaal is in beginsel Engels tenzij alle aanwezigen instemmen met een andere taal.

#### Artikel 24: Officiële Activiteiten – Algemene Ledenvergaderingen

1. Jaarlijks worden zoals in de statuten beschreven tenminste twee algemene ledenvergaderingen gehouden.
2. Bij algemene ledenvergaderingen dienen consumpties aanwezig te zijn.
3. De voertaal is in beginsel Engels tenzij alle aanwezigen instemmen met een andere taal.
4. Algemene ledenvergaderingen vinden plaats op werkdagen op de universiteit.

5. De exacte locatie op de universiteit dient uiterlijk twee dagen van tevoren bekend gemaakt te worden op dezelfde wijze waarop een algemene ledenvergadering bekend gemaakt wordt.
6. De aanvangstijd voor de algemene ledenvergadering ligt tussen 9.00 en 21.00 uur.
7. Indien een algemene ledenvergadering voor langer dan één uur wordt geschorst dan zal op basis van meerderheid der stemmen worden besloten wanneer de algemene ledenvergadering verder zal gaan.
8. Indien een schorsing zoals in lid 7 plaatsvindt dient de algemene ledenvergadering altijd binnen 14 dagen voortgezet te worden.
9. Wanneer er tot schorsing van de vergadering besloten wordt kan deze per direct met een zwaarwegende meerderheid van 2/3<sup>e</sup> van de stemmen ongedaan worden gemaakt.
10. Verstrekking van informatie op papier dient ordelijk en in één keer uitgereikt te worden aan de aanwezigen.
11. Laptop, beamer en overige materialen dienen voor de start van de algemene ledenvergadering gebruiksklaar op locatie aanwezig te zijn.
12. Indien een meerderheid der aanwezigen wenst te schorsen voor een periode korter dan één uur dan zal ervoor tenminste vijftien minuten en ten hoogste één uur geschorst worden.
13. Het bestuur dient de algemene ledenvergadering overzichtelijk en gestructureerd te presenteren.
14. Notulen dienen uiterlijk veertien dagen na afloop van de algemene ledenvergadering toegestuurd te worden aan de daarbij aanwezigen en vertegenwoordigden leden en dient voor alle leden op aanvraag beschikbaar te zijn.
15. De voorzitter sluit de algemene ledenvergadering altijd met twee spreekwoorden naar eigen keuze af.
16. Na afloop van een algemene ledenvergadering dient er op diezelfde dag altijd een sociale activiteit plaats te vinden die (gedeeltelijk) op kosten van de vereniging is.

## **9. Algemene ledenvergaderingen**

### Artikel 25: Algemene ledenvergadering - Algemeen

1. Bij een algemene ledenvergadering dienen tenminste het bestuur en 1 lid van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn.
2. Indien bestuursleden zonder voorafgaande goedkeuring of zonder geldige reden afwezig zijn, wordt dit gezien als een zwaarwegend motief voor schorsing zoals beschreven in artikel 14 lid 1 van de statuten.

### Artikel 26: Algemene ledenvergaderingen - Volmachten

1. Leden die niet aanwezig zijn bij een algemene ledenvergadering hebben de mogelijkheid zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:
  - a. Er dient een schriftelijke volmacht afgegeven te worden door het afwezige lid.
  - b. De volmacht dient na de verzending van de agenda en uiterlijk 12 uur voor aanvang van de desbetreffende algemene ledenvergadering ontvangen te zijn door de secretaris.
  - c. Een lid mag maximaal twee afwezige leden vertegenwoordigen op een algemene ledenvergadering en moet daar zelf wel bij aanwezig zijn.

- d. Een aanwezige met volmachten krijgt bij aanvang van de algemene ledenvergadering een evenredig aantal stempapieren (het aantal volmachten plus een stempapier voor zichzelf).
- e. Op de volmacht moet worden vermeld: een verklaring van volmachtiging, de naam van het afwezige lid, de naam van het gemachtigde lid, de betreffende algemene ledenvergadering, de datum en de plaats van de betreffende algemene ledenvergadering. En, indien er een gedeeltelijke volmacht verstrekt wordt, de agendapunten waarop de volmacht van toepassing is.
- f. Indien er meerdere volmachten worden toegeschreven aan een lid dan gelden slechts twee van deze volmachten.
- g. Om het stemrecht behorende bij een volmacht uit te oefenen moet het gemachtigde lid fysiek aanwezig zijn bij de algemene ledenvergadering

## 10. Investment Competition

### Artikel 27: Investment Competition

1. De regels omtrent de Investment Competition worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering bepaald en beschikbaar gemaakt op de website. Daarnaast wordt de meest actuele versie als bijlage aan de huisregels toegevoegd.
2. De vastgestelde winnaar ontvangt op de borrel na de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van de beleggingscompetitie, zoals beschreven in de regels van lid 1, de wisselbeker en een certificaat.

### Rules Investment Competition B&R Beurs 2019/2020:

1. The Investment Competition is about financial securities available in financial markets.
2. The Investment Competition for the academic year 2019/2020 starts on **Thursday October 29<sup>th</sup> 2020** and ends on **Thursday 1<sup>st</sup> of July 2021**.
3. The Investment Competition is only between Investment Groups registered with B&R Beurs and at the Chamber of Commerce.
  - a. New Investment Groups need to be registered at the Chamber of Commerce before the start of the Investment Competition.
  - b. New Investment Groups need approval from the board to participate in the Investment Competition.
4. The Investment Competition is exclusively accessible to B&R Beurs members which are members of an Investment Group.
5. Each Investment Group has to define an initial deposit per person before the official start of the Investment Competition. This amount can be different for each group (e.g. 200, 250, 300, 400).
6. An Investment Group has to make their first investment before January 1st, 2020 to be included in the ranking.
  - a. The board can authorize an exception to this rule if it is well-argued.
7. In order to be included in the ranking, the board of an Investment Group has to participate in the Introductory Investment Training provided by the board of B&R Beurs.
  - a. The board of B&R Beurs can authorize an exception to this rule.
8. The weekly ranking is based on risk adjusted returns (Modigliani Risk Adjusted Performance). The weekly ranking is computed during the weekend, once the North American markets are closed. The following benchmarks will be included in the ranking: Dutch AEX, Eurostoxx 200 Large and the S&P500 denominated



in Dollars. The board can also decide to include partner investment societies into the ranking as a benchmark.

9. The weekly ranking consists of risk adjusted return, total return, change in total return and volatility.

a. The risk adjusted return will be the Capped M2 measure, defined as:

$$R_{adj} = \frac{R_p - R_f}{\sigma_p} \cdot \frac{1}{\sigma_b} - \text{Cap}$$

$R_f$	The cumulative risk-free rate that investors can get by investing in the risk-free asset at the beginning of the competition and rolling-over on a weekly basis.
$R_p$	The cumulative return of the portfolio
$R_p - R_f$	The excess return of the investment portfolio over the cumulative risk-free rate at the time of measuring.
$\sigma_b$	The standard deviation of the weekly excess returns of the benchmark.
$\sigma_p$	The standard deviation of the weekly excess returns of the investment portfolio.
Cap	A floor on the volatility that an investment group can have. Combined with the maximum function, this essentially says that investment groups cannot have a volatility lower than this floor.
	Cap which equals 3.

b. The benchmark is the Ishares MSCI World Eur Hedged UCITS ETF

c. The risk-free rate will be based on the yield of German government bonds matching the maturity of the Investment Competition, 9 months

10. Returns are calculated by the following formula: (Current value of the portfolio)/(Initial value of the portfolio) – 1. If there are cash inflows or outflows, these are accounted for by changing the initial value of the portfolio using the following formula: Change in initial value of the portfolio = (Cash in/outflow)/(1 + latest return). This change in initial value of the portfolio is applied on return calculations starting from the date the concerning cash inflow or outflow took place.

a. If there is extra money on the bank account, the quantity of money will be noted and subtracted from the current value of the portfolio. It will not count as extra profit. E.g. a group of 15 students at 300€ each could have 4600€ instead of 4500€ on the bank account because of leftovers. The return will be calculated on 4500€ and not 4600€, the difference will be constantly subtracted from the current value of the portfolio to calculate the group's return. Thus, extra deposits will not count.

11. Members joining later than the official start of the Investment Competition will have to pay the initial amount agreed upon by the group, minus the loss, or plus the profit, at the time of the joining. The initial capital will then increase by the initial amount, and by paying the profit or loss, the group's return stays the same. E.g. if the initial amount is 300€, a member wants to join in January, the group is at +10%, the new member will pay 330€. The initial group's endowment will increase by 300€, maintaining thus the group's return of +10%. This logic applies also to losses, and if a member leaves a group during the Investment Competition.

a. If a member gets expelled from an investment group, he/she will receive his/her initial investment plus the profit or minus the loss at the time of the suspension, as shown in article 10. The initial investment of the member will be removed from the group's initial capital, and the group's return recalculated.

b. Each investment group is free to add a clause to the situation, such as a fine for joining later or leaving earlier. A fine will not influence the returns.

12. Trading bank accounts of investment groups have the sole purpose of trading. All money removed from the account during the year for other purposes will be accounted for as a loss (e.g. dinners), except if a member gets expelled.

13. Any potential trading cost credit received from the broker is not counted in the group's return. Such free costs will thus be compensated for in the calculation of returns by subtracting them from the portfolio v

14. An investment group needs at least 10 unique members when it is formed, but needs a minimum of 7 when it continues after one year. The legal maximum is 30 members. Members are allowed to join a maximum of 1 Investment Group.
  - a. The board can authorize an exception to this rule if it is well-argued.
15. An investment group's minimum initial total deposit is 2,000€.
16. Investment groups have to use a broker accepted by the board. The board needs to have access to the account to calculate the return.
17. Investment groups must respect the Dutch law. Restrictions include:
  - a. Maximum 30 members per investment group,
  - b. Maximum deposit of 9075.60€ per member,
  - c. Professional investing is not allowed,
  - d. Not allowed to use extra deposits to cover losses, don't invest more than 100% of the capital (e.g. leverage restriction, no naked short-selling, no credit line),
  - e. The initiative to found an investment group didn't come from the financial institution where the group has its trading account.
18. Investment Groups need to be registered with their current chairman and treasurer at the chamber of commerce by the end of the Investment Competition.
19. If an Investment Group does not comply with the rules above, its participation will not be considered in the Investment Competition and its return not calculated. It will have the status N/A until the compliance is effective.